

साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज

PG Sem-I (M.A/M.Sc.) 2025-27 प्रथम सूची में नामांकन से सम्बंधित

अति आवश्यक सूचना

M.A/M.Sc. सत्र- 2025-27 PG Semester-I में नामांकन संबंधी कागजात की जाँच दिनांक- 06.02.2026 से 21.02.2026 तक समय- 10:30 AM से 1:30 PM प्रत्येक कार्यदिवस में अवश्य करा लें। चांसलर पोर्टल से डाउनलोड की गई आवेदन एवं रसीद के साथ निम्नलिखित कागजात की जाँच निर्धारित स्थान पर करा कर फार्म अपने पास रखे साथ ही दिनांक- 22.02.2026 तक चांसलर पोर्टल पर नामांकन राशि भी जमा कर दें।

निर्धारित तिथि के अंदर ही महाविद्यालय परिसर में संबंधित छात्र-छात्राओं को स्वयं आना है एवं अपना कागजात का सत्यापन कराना है, सत्यापन के बाद ही नामांकन के लिए पेमेंट कराना है। यदि बिना सत्यापन के पेमेंट करते हैं तो सारी जबाबदेही संबंधित छात्र/छात्राओं की होगी।

1. **Physics, Chemistry, Botany, Geology, Economics, History Political-Science, Philosophy, Psychology, Hindi, Santali एवं Urdu** सभी छात्र-छात्राओं का नाम नामांकन के लिए चयन कर लिया गया है।

2. **Zoology, Math एवं English** में सूची का प्रकाशन कर दिया गया है।

नामांकन सत्यापन हेतु छात्र/छात्रा निम्नलिखित कागजात की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।

- सभी छात्र-छात्राओं को स्वयं आकर नामांकन लेना है।
- चांसलरपोर्टल से डाउनलोड फार्म का हार्ड कॉपी एवं चालान (Fee Receipt)
- B.A./B.Sc. पास का अंकपत्र, प्रवेश पत्र एवं पंजीयन पत्र (Original Copy & Xerox Copy)
- CLC और CC (original Copy for other College)
- जाति प्रमाण पत्र (Original Copy & Xerox Copy)
- आधार कार्ड (Original Copy & Xerox Copy)
- Migration Certificate (Original Copy for other University)
- साहिबगंज महाविद्यालय से UG उत्तीर्ण छात्र/छात्राओं को महाविद्यालय से प्राप्त UG का Identity Card एवं नामांकन चालान की छायाप्रति जमा करना अनिवार्य है
- Undertaking फॉर्म भर कर जमा करना अनिवार्य है।

(Undertaking फॉर्म साहिबगंज महाविद्यालय के वेबसाइट www.sahibganjcollege.in से डाउनलोड कर सकते हैं।)

नोट:-

- प्रथम चयन सूची महाविद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध है।
- नामांकन फार्म जाँच की अंतिम तिथि - 21.02.2026
- नामांकन पेमेंट करने की अंतिम तिथि - 22.02.2026
- फार्म जमा करने की विषयवार सूची दिनांक 25.02.2026 को जारी की जाएगी।
- एक आवेदन देकर Undertaking, Digi locker Certificate से औपबधिक नामांकन करा सकते हैं।
- Migration Certificate नहीं रहने पर एक आवेदन देकर नामांकन की अंतिम तिथि तक औपबधिक नामांकन करा सकते हैं।
- नामांकन Provisional है, अतः किसी प्रकार की त्रुटी पाई जाती है तो नामांकन रद्द किया जा सकता है।
- नामांकन रद्द होने पर नामांकन शुल्क वापिस नहीं किया जाएगा।


प्राचार्य 4/2/2026

साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज।
03.02.26

साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज

PG Sem-1 (Session 2025-2027) के नामांकन प्रभारी, शिक्षक एवं सेवक की विषयवार सूची स्थान के साथ

नामांकन का समय— 10:30 AM से 01:15 PM

SL. No.	Subject	Admission In-Charge	Teacher/Staff	नामांकन फार्म जीव कराने स्थान
1	Physics	Dr. Jitendra Saha	Sri Sunil Kumar	Physics Department
2	Math	Dr. Diwakar Pd. Nirala	Miss. Komal Kumari	SG-III (Science Building)
3	Chemistry	Dr. Anil Kumar	Dr. Dharmendra Kr. Yadav	Chemistry Department
4	Zoology	Sri. Wasim Raza	Dr. Rashmi Rani Sharma	SG-I (Science Building)
5	Geology	Dr. Meera Choudhary	Sri. Akshay Kr. Verma	SG-I (Science Building)
6	Botany	Dr. Meera Choudhary	Sri. Akshay Kr. Verma	SG-I (Science Building)
7	Economics	Dr. Sanjeev Kr. Singh	Dr. Rupa	Economics Department
8	Psychology	Dr. Anup Kr. Sah	NIL	Nandan Bhawan
9	History	Dr. S. A. Awasthy	Dr. Dinesh Kr. Yadav	History Department
10	Political Science	Dr. Rajeev Kr. Singh	Dr. Christina Deogam	Political Science Department
11	Hindi	Dr. Sonu Kumar Sahu	Dr. Priya Singh	Hindi Department
12	English	Sri Marian Hembrom	Dr. Santosh Kr. Chaudhary	English Department
13	Philosophy	Dr. Pramod Kr. Das	NIL	IGNOU Office
14	Santali	Dr. Jisu Hansda	NIL	Santali Department (Nandan Bhawan)
15	Urdu	Sri. Wasim Raza	NIL	SG-I (Science Building)
16	Subject (Arts/Science)	For Issue of Roll No. & Identity Card	फार्म के सत्यापन के बाद फॉर्मेट कटवा सकते हैं, फार्म तथा नामांकन चालान जमा करने का विषयवार नोटिस दिनांक— 25.02.2026 को जारी किया जाएगा।	


 प्राचार्य 4/2/2026
 साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज
 06.02.26

साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज

PG Sem-I 2025-27 प्रथम सूची में नामांकन से सम्बंधित

अति आवश्यक सूचना

सभी छात्र/छात्राओं/अभिभावकों को सूचित किया जाता है कि PG Sem-I 2025-27 कक्षा में नामांकन के लिए प्रथम सूची का प्रकाशन कर कॉलेज के नोटिस बोर्ड पर चिपका दिया गया है एवं वेबसाइट www.sahibganjcollege.in पर प्रकाशित कर दिया गया है। यदि PG Sem-I 2025-27 प्रथम सूची में किसी भी प्रकार की आपत्ति हो या किसी का नाम संशोधित प्रथम सूची में नहीं आया हो, परन्तु उसके अंक सूची से अधिक या बराबर हो, या अन्य कोई शिकायत हो तो ऐसी स्थिति में दिनांक- 06.02.2026 तक अपना आवेदन एवं नामांकन फार्म की छायाप्रति लगा कर **श्री अमर कुमार पारीक-सहायक** के पास जमा करेंगे साथ ही उनके **WhatsApp Number- 7903143383** पर भी अपनी शिकायत दर्ज करने हेतु मैसेज कर सकते हैं।

उक्त तिथि के बाद आपत्ति पर विचार नहीं किया जाएगा। इसकी सारी जबाबदेही संबंधित छात्र-छात्राओं की होगी।

नोट:-

1. **Physics, Chemistry, Botany, Geology, Economics, History Political-Science, Philosophy, Psychology, Hindi, Santali एवं Urdu** सभी छात्र-छात्राओं का नाम नामांकन के लिए चयन कर लिया गया है।
2. **Zoology, Math एवं English** में सूची का प्रकाशन कर दिया गया है।
3. कोई भी विद्यार्थी नामांकन शुल्क नामांकन फार्म जाँच के उपरान्त ही भुगतान करेंगे।
4. फार्म तथा नामांकन चालान जमा करने का विषयवार नोटिस दिनांक- 25.02.2026 को निर्गत किया जाएगा।
5. महाविद्यालय में कला भवन के आस-पास (भारतीय नागरिक सुरक्षा संहिता की धारा-163) लागू है। कला भवन के आस-पास माध्यमिक परीक्षा-2026 के दरम्यान जाने की सख्त पाबंदी है।


प्राचार्य ५/१२/२०२५

साहिबगंज महाविद्यालय, साहिबगंज।
०१.०२.२०२६

Circulate to
Admission
4/2/26

SIDO KANHU MURMU UNIVERSITY, DUMKA

Guidelines for Document Verification

PG Admission (Session 2025-27)

All candidates selected for PG Admission (Session 2025-27) are hereby informed that they must appear for Document Verification with the following documents in original along with one self-attested photocopy:

List of Required Documents

1. **Online Application Form.**
(ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंट आउट।)
2. **Fee Receipt generated through Chancellor Portal.**
(Chancellor Portal के माध्यम से जमा किए गए शुल्क की रसीद का प्रिंट आउट।)
3. **UG Marksheet of all semesters.**
(स्नातक (UG) के सभी सेमेस्टर्स की अंकपत्र (Marksheet))
4. **College Leaving Certificate (CLC) & Character Certificate (Character Certificate) – original.**
(कॉलेज छोड़ने का प्रमाण पत्र (CLC) तथा चरित्र प्रमाण पत्र (Character Certificate) की मूल प्रति)
5. **Matriculation Result (for Date of Birth proof)**
(मैट्रिक का अंक पत्र (जन्म तिथि प्रमाण के लिए))
6. **Photo Identity Proof – Aadhaar Card / Voter ID / Driving License.**
(फोटो पहचान पत्र – आधार कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / ड्राइविंग लाइसेंस)
7. **Caste Certificate & Residential Certificate (Mandatory for candidates belonging to Jharkhand State under SC/ST/OBC-I/OBC-II categories).**
(जाति एवं आवासीय प्रमाण पत्र – झारखंड राज्य के आरक्षित वर्ग (SC/ST/OBC-I/OBC-II) के अभ्यर्थियों हेतु अनिवार्य)
8. **EWS Certificate, wherever applicable, for candidates who have applied under EWS quota.**
(EWS प्रमाण पत्र – केवल उन अभ्यर्थियों के लिए जिन्होंने EWS कोटा से आवेदन किया है)
9. **Four (04) Passport Size Recent Colour Photographs.**
(हालही में ली गई चार (04) पासपोर्ट साइज रंगीन फोटो)
10. **Migration Certificate – Mandatory for candidates who have passed UG/B.Ed. from any university other than Sido Kanhu Murmu University, Dumka. * Candidates who have completed their UG from Sido Kanhu Murmu University, Dumka and have obtained a Migration Certificate for any reason are also required to submit the Migration Certificate at the time of document verification. - Original**
(माइग्रेशन प्रमाण पत्र – उन अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य जिन्होंने किसी अन्य विश्वविद्यालय से UG/B.Ed. उत्तीर्ण किया हो। वे अभ्यर्थी जिन्होंने सिदो कान्हु मुर्मू विश्वविद्यालय, दुमका से UG उत्तीर्ण करने के पश्चात किसी कारणवश माइग्रेशन प्रमाण पत्र ले लिया है, उन्हें भी दस्तावेज सत्यापन के समय माइग्रेशन प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से जमा करना होगा – की मूल प्रति।)

Note:

All certificates/documents must be arranged in the above-mentioned order, properly self-attested, and submitted at the time of document verification.

Instructions After Document Verification

1. After successful document verification, candidates will be able to pay the Admission Fee through Chancellor Portal as per the notified schedule.
2. After payment of the Admission Fee, candidates must submit the fee receipt at the Verification Venue. Thereafter, the Roll Number will be issued, and only then the admission shall be treated as confirmed.

Jeney
4/2/26
ADSW

Mani
24/02/26